Ejecución de compras 2026

Balance de gestión · información parcial con diferentes fechas de corte

Actividad, ejecución e implementación del SICU

Datos de gestión actualizados al 04/11/2026; SICE con corte al 23/09/2026.

Volumen de gestión

Registros internos al 04/11/2026

203

expedientes creados en 2026

≈ 56

expedientes vinculados al PAC

≈ 28%

de los expedientes corresponde al plan; el resto a puntuales y mantenimientos

360 pedidos registrados;

+ de 20 pendientes de formalizar; que han llegado por comunicado de fecha limite 03/11/2026;

Además, 18 expedientes provenientes de 2025 con compras de bienes/servicios.

Montos asociados a expedientes

Planilla de trabajo de Sección Compras · estimaciones al 04/11/2026

≈ $ 25.000.000

monto global asociado a expedientes

≈ $ 5.000.000

monto asociado a procedimientos PAC

≈ 80 %

del monto global corresponde a pedidos puntuales y mantenimientos ($ 20 millones)

Montos de la planilla interna, sujetos a ajustes al facturar. No representan ejecución presupuestal.

Actividad de adjudicación

Registros SICE - ARCE al 23/09/2026

539

ítems adjudicados en SICE

143

adjudicaciones informadas en ARCE

7

llamados a cotizar informados en ARCE

$ 23.972.892,82 + USD 29.959,07

Montos adjudicados informados en SICE; no equivalen necesariamente a pagos.

Ejecución y alcance institucional

Distinción entre registros de Compras y ejecución presupuestal

La ejecución presupuestal corresponde al Departamento de Contaduría.

Las compras realizadas se publican en ARCE. Contaduría registra la ejecución presupuestal, incluidos gastos que no tramita Sección Compras.

SICU y desafíos hacia 2027

Transformación operativa en paralelo a la ejecución habitual

2025

· Ingreso de previsiones y autorizaciones por solicitantes en SICU.

· Mudanzas paulatina a nuevos espacios en Sede Centro

2026

· Consolidación de la Facultad de Artes en Sede Centro y puesta a punto en infraestructura edilicia.

· Compras comienza a tramitar procedimientos en SICU hasta la orden de compra.

2027

· Se agregan fases del proceso de compras (facturación, conformidad, manejo de stock).

· Se incorpora paulatinamente las solicitudes de bienes y/o servicios por fuera de la planificación a traves del sistema

· Tener la distribución presupuestal aprobada por Consejo a comienzo de año

Prioridad: consolidar la planificación por familias, priorizar decisiones institucionales y avanzar gradualmente hacia el uso integral del sistema.