

SOLICITUD DE EXTENSIÓN HORARIA

Concesión Prórroga Permanente

1. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A (SOLICITADO)

NOMBRE APELLIDO CÉDULA DE IDENTIDAD

2. CARGO AFECTADO

N.º de cargo Tipo de cargo Carácter Escalafón Grado

Docente

Interino

No Docente

Efectivo

Correo electrónico

Espacio/s donde trabaja (Área, Taller, Seminario, etc.)

3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Carga actual Nueva carga horaria a cumplir

Tiene DC. ☐

Desde notificación

Desde

Hasta

Hasta

4. FINANCIAMIENTO

5. FUNDAMENTACIÓN

Firma del Superior: _____

Aclaración: _____

Fecha:

6. CONSENTIMIENTO DOCENTE SOLO PARA EH PERMANENTE

Firma: _____

Aclaración: _____

Fecha: