

# LLAMADO A ASPIRANTES PARA LA CONFORMACIÓN DE UN CUADRO DE PASANTES PARA CUMPLIR TAREAS EN EL CENTRO DE FOTOGRAFÍA DE LA INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (CdF) EN EL ÁREA EDUCATIVA

## 1- CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN:

- Ser estudiante activo/a de la Licenciatura en Artes- Fotografía o Licenciatura en Artes – Artes Plásticas y Visuales
- Estar cursando la Unidad Académica de las Orientaciones Estético Pedagógicas y Lenguajes.

## 2 - PROPÓSITO DEL ROL DEL/LA PASANTE EN EL ÁREA EDUCATIVA:

Realiza una experiencia de formación integrando un equipo y aportando aspectos de la carrera que cursa. Planifica con el equipo que integra y ejecuta actividades para el público, participa de reuniones con otras áreas.

## 3- PERÍODO DE LA PASANTÍA

**DURACIÓN:** 1 año con posibilidad de una prórroga por igual período.

**REMUNERACIÓN:** 31.354,88 pesos (nominal)

Derecho a un asueto mensual

20 días de licencia por estudio.

Aportes legales: cobertura FONASA.

**CARGA HORARIA:** 25 horas semanales

**HORARIO:** De Lunes a Sábado de 9.00 a 19.00 horas en acuerdo con la Coordinación del CdF

## 4- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y TAREAS:

| Responsabilidades   | Tareas   | Periodicidad |
|---|--|--------------|
| Atiende al público en las distintas actividades institucionales | Realizar visitas guiadas de las distintas muestras para públicos diversos. |              |
|   | Apoyo en la realización de talleres  |              |
|   | Recepción de público.  |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Planificación y realización de actividades didácticas con grupos de infancias, adolescentes, y público en general.                                 |  |
| Participa en reuniones internas del CdF.   | Participar de reuniones de área y de coordinación con otras áreas para el mejoramiento de las tareas y realización de actividades institucionales. |  |
| Realiza las tareas administrativas de las actividades del área en relación al contacto con público | Comunicación con las instituciones educativas y grupos variados para la coordinación de las visitas  |  |
|  | Seguimiento de inscripciones en talleres y otras actividades.  |  |
|  | Gestionar la Agenda de Visitas   |  |

## 5- INTERACCIONES INTERNAS Y EXTERNAS

| Coordina internamente con: | Periodicidad     |
|----------------------------|------------------|
| Todas las áreas del CdF    | Semanal/Eventual |

| Coordina externamente con:  | Periodicidad |
|---|--------------|
| Instituciones educativas (Públicas, privadas, formales y no formales) | A demanda    |

## 6- MANEJO DE RECURSOS:

|          |    |
|----------|----|
| Valores: | No |
|----------|----|

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Vehículos:          | No                        |
| Tecnología          | Sí, computadoras, escáner |
| Llaves o similares: | Sí, espacios del CdF      |
| Otros:              | No                        |

## 7- FORMA DE SELECCIÓN:

. Apreciación de Escolaridad y Relación de Méritos y antecedentes

. **TRABAJO ESCRITO** : Debe presentar un Trabajo Escrito de 1000 caracteres sobre ¿Qué posibilidades educativas se pueden desplegar a partir de la fotografía en una institución como el CdF?

. La Comisión Asesora podrá resolver la realización de entrevistas personales

## DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

### 1- EDUCACIÓN FORMAL Y CONOCIMIENTOS

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Formación académica                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser estudiante activo/a de la Licenciatura en Artes-Fotografía o Licenciatura en Artes – Artes Plásticas y Visuales</li> <li>- Estar cursando la Unidad Académica de las Orientaciones Estético Pedagógicas y Lenguajes.</li> </ul> |
| Especialización                     |  |
| Conocimientos Generales             | Fotografía, historia del arte, artes visuales.   |
| Conocimientos específicos           |  |
| Idiomas                             | Se valorará dominio de otros idiomas.  |
| Manejo de herramientas informáticas | Se valorarán conocimientos de informática (fundamentalmente manejo de Word, Excel y Photoshop)   |
| Otros                               | Herramientas de Google   |

### 2. EXPERIENCIA

|                        |  |
|------------------------|--|
| Experiencia excluyente |  |
|------------------------|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| Experiencia valorada | Experiencia en trabajos con grupos y en Extensión Universitaria |
|----------------------|---|

### 3. COMPETENCIAS

|             |  |
|-------------|--|
| Esenciales  | Trabajo de equipo.<br>Capacidad para establecer vínculos personales positivos.<br>Responsabilidad.<br>Compromiso.<br>Apertura al cambio y al aprendizaje |
| Específicas | Comunicación<br>Iniciativa<br>Actitud colaborativa   |

#### 4.- CONDUCCIÓN DE PERSONAS – El puesto **no** implica supervisar personal

**8.** El Consejo de la Facultad de Artes y/o la Comisión Asesora actuante solamente considerarán las aspiraciones presentadas en la forma indicada en el presente llamado.

**9.** Una vez resuelto el llamado , la documentación presentada por los/as aspirantes será devuelta por Sección Concursos en un plazo máximo de seis meses, en caso de no ser retirada se procederá a su destrucción.

**10.** Se establecerá una lista de prelación que tendrá como vigencia el plazo establecido en la Ordenanza de Pasantías .

**LOS/LAS ASPIRANTES DEBERÁN PRESENTAR:** a. Una Declaración Jurada con timbre profesional de \$260(valor (se descarga de <https://www.concursos.udelar.edu.uy>)

b. Una Relación de Méritos

c. Un Trabajo Escrito.

d. Cédula de identidad y/o Pasaporte (original y fotocopia)

e. Escolaridad

f. Constancia de Bedelía que acredite estar cursando la Unidad Académica de las Orientaciones Estético Pedagógicas y Lenguajes.

g Constancia de preinscripción.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN:** Cumplida la PREINSCRIPCIÓN deberán presentar la documentación requerida: en Sección Concursos de Facultad de Artes: Av. 18 de Julio 1772 Planta Baja de Lunes a Viernes de 11.00 a 15.00 horas previa reserva de día y hora.  
Agenda WEB : <https://agendaweb.udelar.edu.uy>

