

LLAMADO A ASPIRANTES PARA LA CONFORMACIÓN DE UN CUADRO DE PASANTES PARA CUMPLIR TAREAS EN EL CENTRO DE FOTOGRAFÍA (CdF) EN EL ÁREA DE CURADURÍA

1- CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN:

- Ser estudiante activo/a de la Licenciatura en Artes- Fotografía
- Estar cursando la Unidad Académica de las Orientaciones Estético Pedagógicas y Lenguajes

2 - PROPÓSITO DEL ROL DEL/LA PASANTE EN EL ÁREA DE CURADURÍA: Asistir en el proceso de coordinación de exposiciones (en comunicación con encargada del área, autores/as, curadores/as y equipo de CdF). Apoyar el trabajo del área curaduría en cuanto a investigación, compilación de datos y gestión de materiales según las necesidades de cada exposición.

3- PERÍODO DE LA PASANTÍA

DURACIÓN: 1 año con opción a 2

REMUNERACIÓN: Equivalente a un cargo docente Grado 1

ESCALAFÓN Y GRADO: Esc, G G°1

CARGA HORARIA: 25 horas semanales

HORARIO: 13.00 a 18.00 horas.

4- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y TAREAS:

Responsabilidades	Tareas	Periodicidad
Asistir en el proceso de coordinación de exposiciones	Realizar el seguimiento del cronograma de exposiciones para cada muestra (Calendar / Planillas de Seguimiento)	Diario
	Realizar el seguimiento del flujo de trabajo y tareas de cada muestra de acuerdo al proceso. (registro y gestión de tareas)	Diario
	Solicitar a expositores/as materiales para las exposiciones. Descargar y guardar en disco de respaldo según el cronograma de trabajo.	Diario
	Revisar los materiales para las exposiciones	Diario

	(imágenes, textos, datos biográficos de los/as autores/as y curadores/as invitados/as, propuesta de diseño, etc)	
	Solicitar, revisar y realizar seguimiento de materiales de difusión para las exposiciones.	Diario
	Apoyar el proceso de investigación, diseño y realización de las exposiciones (compilación de datos sobre autores/as, obras, marcos conceptuales, referencias, etc.)	Semanal
	Participar en reuniones de área	Semanal
	Participar en reuniones inter área	Semanal
	Participar de actividades interna del CdF	Mensual
	Apoyar en la coordinación de actividades educativas y programas educativos relacionados.	Quincenal
	Realizar visitas comentadas de las distintas muestras para el equipo de atención al público y para distintos públicos.	A demanda y en coordinación con Educativa

7- INTERACCIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Articulación interna con:	Periodicidad
curaduría	Diario
expografía	Semanal
comunicación	Quincenal

Comunicación externa con:	Periodicidad
Expositores/as	Diario
Curaduría	Según cada exposición

8 MANEJO DE RECURSOS:

Valores:	No
Vehículos:	No
Tecnología	Sí, computadores, laptop
Llaves o similares:	
Otros:	No

9- FORMA DE SELECCIÓN:

- . Apreciación de Escolaridad y Relación de Méritos y antecedentes
- . **TRABAJO ESCRITO** : Debe presentar un Trabajo Escrito de 1000 caracteres sobre una “Exposición del CdF que hayan visitado (Salas o Fotogalerías)
- . La Comisión Asesora podrá resolver la realización de entrevistas personales

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:

1- EDUCACIÓN FORMAL Y CONOCIMIENTOS

Formación académica	Estudiantes cursando la Licenciatura en Fotografía. Fartes, Udelar. Estar cursando la Unidad Académica de las Orientaciones Estético Pedagógicas y Lenguajes.
Especialización	Fotografía
Conocimientos Generales	Fotografía y Arte
Conocimientos específicos	Fotografía
Idiomas	Se valorará dominio de inglés y portugués
Manejo de herramientas informáticas	Se valorarán conocimientos de informática (fundamentalmente manejo de Photoshop y Bridge)
Otros	Herramientas informáticas en general Sistemas operativos (ubuntu, windows y mac) Microsoft Office

	Herramientas de Google Procesadores de Imágenes y textos Programas de gestión de proyectos (Jira) Herramientas de diseño Museografía Diseño Expositivo Historia del Arte Educación y mediación en espacios expositivos
--	---

10. EXPERIENCIA

Experiencia excluyente	
Experiencia valorada	Experiencia en trabajos con grupos, y en Extensión Universitaria

11. COMPETENCIAS

Esenciales	Trabajo de equipo. Capacidad para establecer vínculos personales positivos. Responsabilidad. Compromiso. Apertura al cambio y al aprendizaje
Específicas	Comunicación Iniciativa Creatividad Atención al detalle

12- CONDUCCIÓN DE PERSONAS – El puesto **no** implica supervisar personal

13. El Consejo de la Facultad de Artes y/o la Comisión Asesora actuante solamente considerarán las aspiraciones presentadas en la forma indicada en el presente llamado.

14. Una vez resuelto el llamado , la documentación presentada por los/as aspirantes será devuelta por Sección Concursos en un plazo máximo de seis meses, en caso de no ser retirada se procederá a su destrucción.

15- Se establecerá una lista de prelación que tendrá como vigencia el plazo establecido en la Ordenanza de Pasantías .

LOS/LAS ASPIRANTES DEBERÁN PRESENTAR: a. Una Declaración Jurada con timbre profesional de \$250(valor \$250 hasta 30/06/25, a partir del 1/07/25 \$260) (se descarga de <https://www.concursos.udelar.edu.uy>)

b. Una Relación de Méritos

c. Un Trabajo Escrito.

d. Cédula de identidad y/o Pasaporte (original y fotocopia)

e. Escolaridad

f. Constancia de Bedelía que acredite estar cursando la Unidad Académica de las Orientaciones Estético Pedagógicas y Lenguajes

g Constancia de preinscripción.

LUGAR DE PRESENTACIÓN: Cumplida la PREINSCRIPCIÓN deberán presentar la documentación requerida: en Sección Concursos de Facultad de Artes: Av. 18 de Julio 1772 Planta Baja de Lunes a Viernes de 11.00 a 15.00 horas previa reserva de día y hora.
Agenda WEB : <https://agendaweb.udelar.edu.uy>