



SOLICITUD DE EXTENSIÓN HORARIA

Concesión □ Prórroga □			
1. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A (SOLIC	ITADO)		
IOMBRE APELLIDO			CÉDULA DE IDENTIDAD
2. CARGO AFECTADO			
N.° de cargo Tipo de cargo Docente	Carácter Interino ☐	Escalafón	Grado
Docente No Docente	Efectivo 🔲		
		Correo electrón	ico
Espacio/s donde trabaja (Área, Taller, Seminario, e	tc.)		
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD			
Carga actual Nueva carga horaria a c	umplir		
Desde notificación ☐ Desde Has	sta	Hasta	
4. FINANCIAMIENTO			
5. FUNDAMENTACIÓN			
Firma:	Aclaración:		
Fecha:			
C DECEDIÓN DEDCONA:			
6. RECEPCIÓN PERSONAL	A clara si é a		
Firma del Coordinador/a:	Aclaración:		
Fecha:			